

Estructura dels espais de biblioteques i arxius



Pàgina en construcció. Envieu els vostres suggeriments a intranetsbd@uv.es

Per tal d'aconseguir homogeneïtat en les pàgines de l'espai de treball, els espais de biblioteques i arxius seguiran una estructura que podrà ser adaptada (afegint o reduïnt apartats) a les característiques i necessitats de cada biblioteca.

Les pàgines de les biblioteques també inclouran la [macro d'informació d'actualització i les etiquetes](#).

1. Gestió i comunicació interna:

- a. Actes
 - i. Reunions Biblioteca
 - ii. Reunions de grups de treball
 1. (ací cada biblioteca relacionaria els seus grups de treball interns, si els té).
- b. Manuals o protocols de la biblioteca

2. Gestió d'espais, instal·lacions i equipament

- a. Definició i gestió d'espais
- b. Manteniment i seguretat

3. Gestió de la col·lecció

- a. Adquisicions
- b. Procés tècnic
 - i. Catalogació
 - ii. Segellat, teixellat (procés físic)
 - iii. Procediments en ALMA
- c. Inventari
- d. Esporgament
- e. **Gestió de la col·lecció patrimonial**
 - i. Conservació i preservació
 - ii. Restauració

4. Serveis a l'usuari

- a. Accés i consulta
 - i. Préstec
- b. Informació bibliogràfica
- c. Suport a l'aprenentatge, a la docència i a la investigació (en cas necessari, este apartat podria dividir-se en 2: Suport a l'aprenentatge i a la docència i suport a la investigació i a la edició científica).
 - i. Formació d'usuaris
 - ii. Subministrament d'articles
 - iii. Classes a la biblioteca
- d. Reprografia i digitalització

5. Difusió

- a. Visites
- b. Exposicions
- c. Esdeveniments (activitats)
- d. Enregistraments, entrevistes, fotografies, etc.

jueves septiembre 9, 2021

martes noviembre 2, 2021