

Portada Espai de Treball

bibliotequèsUV



Àgora BLOG



Espai de treball

aula virtual

Comunitat
biblioteques UV

Informació de l'Espai de Treball

Contacte: intranetsbd@uv.es

Guia d'Estil

Manual Alma

Documents de treball

Espais de biblioteques i arxius

Processos estratègics (PE)

- PE-01. Planificació estratègica i operativa
- PE-02. Gestió de la qualitat
- PE-03. Mesurament, avaluació i millora
- PE-04. Desenvolupament de recursos humans
- PE-05. Aliances i cooperació

Processos de resultats (PR)

PR-01. Gestió de la col·lecció

- PR-01.01 Selecció i adquisició de recursos d'informació
- PR-01.02 Descripció normalitzada i posada a disposició dels documents
- PR-01.03 Gestió de la col·lecció física
- PR-01.04 Gestió de la col·lecció electrònica
- PR-01.05 Gestió de la col·lecció patrimonial
- PR-01.06 Avaluació de la col·lecció
- Pla de Gestió de la Col·lecció

PR-02. Sistemes de gestió

- PR-02.01 Administració de la plataforma de serveis bibliotecaris
- PR-02.02 Intercanvi de dades en la plataforma de serveis bibliotecaris
- PR-02.03 Gestió de la interfície de consulta del catàleg (OPAC)
- PR-02.04 Gestió d'usuaris
- PR-02.05 Intranet i comunicació interna
- PR-02.06 Web i informació pública
- PR-02.07 Gestió de l'eina de descobriment

- Estructura dels espais de biblioteques i arxius
- Biblioteca de Ciències de la Salut
- Biblioteca d'Humanitats
- Biblioteca de Ciències Socials
- Biblioteca de Psicologia i Esport
- Biblioteca d'Educació
- Biblioteca de Ciències
- Biblioteca del Jardí Botànic
- Biblioteca dipositària de Nacions Unides
- Biblioteca Històrica
- Biblioteca Historicomèdica
- Biblioteca Campus d'Ontinyent
- Arxiu Històric
- Arxiu Intermedi
- Cartoteca

Guia d'estil del Manual ALMA

- 1. Introducció
- 2. Creació, manteniment i actualització del manual
- 3. Estructura i estil general
- 4. Estil de redacció
- 5. Format del text
- 6. Imatges, captures de pantalla i taules
- 7. Pautes per a la creació i edició de vídeos
- 8. Plantilles ppt/word

General ALMA

- 1. Accés a ALMA
- 2. Tipologia de comptes, grups i rols d'usuaris
- 3. Tipus de registres
- 4. Entorn d'usuari i navegació
- 5. Cercar en ALMA

Adquisicions ALMA

- 1. Introducció i fluxos de treball en adquisicions
- 2. Infraestructura d'adquisicions
- 3. Realitzar comandes
 - 3.1. Importar / crear un registre bibliogràfic
 - 3.2. Sol·licituts de compra
 - 3.3. Crear i gestionar Línies d'ordre de compra (POL)
 - 3.4 Sol·licituts de compra
 - 3.4. Recerca de Línies d'ordre de compra
 - 3.5 Crear i gestionar ordes de compra (PO)
- 4. Rebre comandes i processament post-recepció (material físic)

- 5. Activar comandes (material electrònic)
 - 5.1. Col·lecció electrònica
 - 5.2. Portafoli
- 6. Facturar

Catalogació ALMA

- 1. Edició de registres bibliogràfics
- 2. Creació de registres bibliogràfics
- 3. Modificació del registre bibliogràfic
- 4. Encapçalaments d'autoritat
- 5. Inventari
 - 5. (bis) Pautes per a complementar el registre d'exemplar en Alma
- 6. Visualització en Primo
- 7. Altres eines de catalogació
- 8. El Nou Editor de Metadades (MDE)
- 9. Pautes RDA

Seriades ALMA

- 1. Publicacions seriades en paper
- 2. Creació d'una ordre de compra (PO)
- 3. Creació d'una existència
- 4. Creació del patró de predicció i creació d'exemplars
- 5. La recepció d'exemplars
- 6. Casos especials

Circulació ALMA

- Polítiques de préstec
- Gestió de la circulació en ALMA: Serveis a l'usuari
 - Identificació d'usuari
 - Pàgina serveis de l'usuari
 - Taulells de Circulació
- Gestió d'usuaris
- Préstecs
- Devolucions: Retornar un exemplar
- Renovar un préstec
- Reserves i trànsits
- Sol·licituds de recursos
- Accions sobre els exemplars

Bibliografia recomanada ALMA

- Afegir cites a una llista de lectura

PR-03. Suport a l'aprenentatge, la docència i la investigació

- PR-03.01 Préstec
- PR-03.02 Préstec interbibliotecari
- PR-03.03 Formació en competències digitals
- PR-03.04 Formació a la carta
- PR-03.05 Gestió d'espais de treball en grup
- PR-03.06 Atenció i informació presencial
- PR-03.07 Atenció i informació virtual
- PR-03.08 Gestió de bibliografies recomanades
- PR-03.09 Subministrament electrònic d'articles de revistes impreses
- PR-03.10 Suport a la publicació electrònica de revistes científiques de la UV
- PR-03.11 Gestió del repositori institucional RODERIC
- PR-03.12 Suport a la investigació
- PR-03.13 Cooperació en el portal Dialnet
- PR-03.14 Obertura extraordinària de biblioteques

Processos de suport (PS)

- PS-01. Gestió de personal
- PS-02. Gestió econòmica i administrativa
- PS-03. Gestió d'espais, instal·lacions i equipament

Hem actualitzat recentment aquestos documents:

[5.5.2 Exporgament de revistes en paper](#)
Jun 23, 2022 • updated by Dídac Margaix Arnal • [view change](#)

[image2022-6-23_22-49-31.png](#)
Jun 23, 2022 • attached by Dídac Margaix Arnal

[Procediments Biblioteca Humanitats](#)
Jun 23, 2022 • updated by M^a del Don Martínez Aliaga • [view change](#)

[Procediment per a la consulta de còmics d'accés restringit](#)
Jun 23, 2022 • updated by M^a del Don Martínez Aliaga • [view change](#)

[Procediments Biblioteca Humanitats](#)

Jun 23, 2022 • updated by M.
Elisa Pastor Planells • view change

